

## Договор

### Об образовании между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад «Золотая рыбка» р.п. Мокшан и родителями (законными представителями)

р.п. Мокшан

от «    » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Золотая рыбка» р.п. Мокшан, в лице заведующего Хохловой Мариной Юрьевной, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «исполнитель» с одной стороны, и родителя (законного представителя),

Ф.И.О. родителя (Законного представителя)

далее «заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего ребенка, в дальнейшем «воспитанника»

Ф.И.О. воспитанника, год рождения

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

адрес места жительства ребенка

вместе именуемые «сторонами», заключили настоящий договор в соответствии с Гражданским Кодексом Р.Ф., Законом Российской Федерации « О защите прав потребителей», Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации» о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора.

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организации Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования ( далее ФГОС), содержания Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Местом получения образовательных услуг является Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Золотая рыбка» р.п. Мокшан, расположенное по адресу: Пензенская область, Мокшанский район, р.п. Мокшан, ул. Строителей 15а.

1.3. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении: 5-ти дневная рабочая неделя с 7:30 до 18:18ч., предпраздничные дни до 17:18ч., выходные: суббота и воскресенье, праздничные дни.

1.4. Срок освоения образовательной программы \_\_ лет на момент подписания договора.

1.5. Воспитанник зачисляется в \_\_\_\_\_.

1.6. Воспитанник принимается в учреждение в соответствии с правилами приема и «положением о правилах приема», утвержденными учредителем, на основании заявления родителя (законного представителя), направления выданного системой БАРС web – образования, медицинского заключения установленного образца специалистов о состоянии здоровья ребенка и оформляется приказом заведующей образовательной организации.

#### 2. Права и обязанности исполнителя.

##### 2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.1.2. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.3. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.1.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.5. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.6. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной

и образовательной среды.

2.1.7. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития в соответствии с 10-и дневным меню.

2.1.8. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу, на основании приказа заведующего организации и на летний оздоровительный период.

2.1.9. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном настоящим Договором, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.1.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.1.11. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия по уважительным причинам Родителя ребенка (болезнь, длительная командировка, учёба и т. п.), а также в летний период сроком на 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя на основании его письменного заявления.

2.1.12. Обеспечивать сохранность имущества Обучающегося во время нахождения его в МБДОУ, за исключением украшений из драгоценных металлов и/или камней, мобильных телефонов, игрушек, игр, принесённых из дома и прочих дорогостоящих вещей.

2.1.13. Разрешать Родителю находиться в группе вместе с Воспитанником: во время адаптации, проведения утренников, занятий, режимных моментов, с согласования с исполнителем.

2.1.14. Проводить занятия в соответствии с утверждённым расписанием и образовательной программой, а также с учётом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения

2.1.15. Производить перерасчет оплаты Родителю за питание в МБДОУ ежемесячно в порядке, предусмотренном положением о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность. Родительская плата за питание Обучающегося в МБДОУ взимается за дни фактического посещения Обучающимся МБДОУ в данном месяце с последующим перерасчетом за дни пропусков.

2.1.16. Выполнять другие обязанности, возложенные на МБДОУ в соответствии с нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

## **2.2. Исполнитель в праве:**

2.2.1. Отчислять ребёнка в следующих случаях:

по письменному заявлению Родителя; по медицинским показаниям, препятствующим его дальнейшему пребыванию в МБДОУ, согласно медицинскому заключению; в связи с окончанием обучения, в связи с непосещением МБДОУ сроком более 75 дней, заблаговременно предупредив заказчика в письменном извещении.

2.2.2. Не передавать ребёнка Родителю, если тот находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.2.3. Заявлять в отдел опеки и попечительства муниципального образования о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанником со стороны Родителя (законного представителя).

2.2.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитания, обучения и развития Воспитанника в семье.

2.2.5. В случае необходимости переводить Воспитанника в другие возрастные группы (в летний период, в связи с низкой наполняемостью групп, на период карантина).

2.2.6. Выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы на основаниях, установленных Законом РФ «Об образовании в РФ».

2.2.7. Требовать от Родителя (законного представителя) выполнения условий настоящего договора.

2.2.8. Требовать, в случае не внесения Родителем своевременной платы за присмотр и уход ребёнка в МБДОУ, погашения задолженности в полном размере. Долг по родительской плате может быть взыскан с Родителя в судебном порядке.

## **3. Права и обязанности заказчика.**

### **3.1. Заказчик обязан:**

3.1.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к сотрудникам.

3.1.2. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного Учреждения

3.1.3. Сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

- 3.1.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя .
- 3.1.5. Информировать Исполнителя заблаговременно о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, не допускать посещения образовательного учреждения.
- 3.1.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 2 рабочих дней, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 3.1.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.1.8. Выполнять решения родительского комитета МБДОУ, решения групповых родительских собраний.
- 3.1.9. Соблюдать требования Учреждения, отвечающие педагогической этике.
- 3.1.10. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не находясь в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, не передоверяя ребёнка лицам, не достигшим 16-летнего возраста или устно другим лицам. Поручать эти действия другим лицам с указанием степени родства и при наличии заявления на имя заведующего МБДОУ, согласованного с ним. При этом не допускать поручение совершения вышеуказанных действий лицам, страдающим алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией, психическими заболеваниями.
- 3.1.11. Приводить ребёнка в МБДОУ опрятным, в чистой одежде и обуви, иметь носовые платки, расческу, в случае необходимости запасное нижнее белье и теплые вещи в холодный период времени, летом головной убор.
- 3.1.12. Своевременно производить оплату, взимаемую ежемесячно за присмотр и уход за Воспитанником в МБДОУ.
- 3.2. Заказчик имеет право:**
- 3.2.1 Защищать законные права и интересы ребёнка.
- 3.2.2. Принимать участие в работе органов самоуправления МБДОУ в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности МБДОУ.
- 3.2.3. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в МБДОУ
- 3.2.4. Выбирать виды дополнительных платных образовательных услуг ( если имеются)
- 3.2.5. Находиться с Воспитанником в группе в период его адаптации с согласования с исполнителем.
- 3.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья и др.)
- 3.2.7. Заслушивать отчёты заведующего и педагогов о работе с детьми в группе, расходовании внебюджетных средств, направленных МБДОУ на решение уставных задач.
- 3.2.8. Избирать и быть избранным в родительский комитет группы, попечительский совет МБДОУ.
- 3.2.9. Оказывать помощь в улучшении организации учебно-воспитательного процесса, предметно-развивающей пространственной среды, ремонтных работах и озеленении прилегающей территории, игровых участков для комфортного пребывания детей.
- 3.2.10. Своевременно получать от МБДОУ перерасчет родительской платы.
- 3.2.11. Знакомиться с содержанием образовательной программы МБДОУ, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности Воспитанника, его личностного развития.
- 3.2.12. Высказывать личное мнение о работе МБДОУ по вопросам открытости его работы, доступности информации о жизни Воспитанника в группе, стиле общения с детьми и родителями, ценности сотрудничества для обогащения опыта семейного воспитания.
- 3.2.13. Получать ежемесячную компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами в соответствии с действующим законодательством при условии подачи заявления и установленных документов (20% - на первого; 50% - на второго; 70% на третьего и последующих).
- 3.2.14. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом «МБДОУ» не менее чем за 14 дней до даты расторжения договора.

#### **4. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

- 4.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата составляет \_\_\_\_\_ в день
- 4.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 4.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

4.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, в срок до 15 числа текущего месяца.

#### 5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон. И оформляются в виде дополнительного соглашения и действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до окончания образовательного процесса.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.7. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.8. Споры и разногласия, возникающие между Заказчиком и исполнителем в период пребывания Воспитанника в МБДОУ, а также вопросы отчисления ребенка из МБДОУ, решаются путем переговоров, а в случае не достижения согласия - в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

#### 8. Адреса и реквизиты Сторон:

МБДОУ д/с «Золотая рыбка р.п. Мокшан»  
Адрес: 442370, Пензенская область, р.п. Мокшан,  
ул.Строителей, д.15-а  
ИНН 5823006198/ КПП 582301001  
р/с 40701810856551000139 в Отделении Пенза г.  
Пенза  
БИК 045655001

Заведующий \_\_\_\_\_ М.Ю.Хохлова

«    » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

Родитель (законные представители):

Мать: \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

Паспортные данные: \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_  
С уставом, лицензией на право ведения  
образовательной деятельности, локальными актами  
регламентирующими организацию  
образовательного процесса ознакомлены  
\_\_\_\_\_ (подпись)